

Частное общеобразовательное учреждение
Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.Н. Макарова

81-02 от «04» 09. 2023 г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности

«Медиацентр «София»

Для учащихся 6-8 классов

В количестве 34 часа

Срок освоения 1 год

Составитель:

Григорьева А.М.

учитель изобразительного искусства
и технологии

1. Содержание предмета по внеурочной деятельности

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Медиацентр «София» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Данный курс рассчитан на 34 часа, 1 раз в неделю.

Цель программы: формирование у обучающихся способности к полноценному восприятию духовной культуры, формированию системы начальных знаний, умений, навыков журналиста.

Задачи:

1. Создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Медиацентр София», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
2. Сформировать навыки работы с информацией;
3. Развить творческие способности;
4. Развить коммуникативные качества личности.
5. Воспитывать самодисциплину, учить организовывать себя и свое время.
6. Развивать навыки выполнения простых физических действий, сопровождаемых текстовым материалом.

1. Вводное занятие «Краткое введение в историю журналистики»

Теория: Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

Практическая работа: знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

2. Основы журналистики

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон

Практическая работа: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

3. Художественно-техническое оформление издания

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практическая работа: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.

Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

4. Редакционно-издательская деятельность

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практическая работа: анализ работы «Медиацентр «София».

Формы организации внеурочной деятельности:

- Беседы;
- Публичные выступления;
- Актерская грамота;
- Художественное чтение;
- Тренинги;
- Работа над текстом;
- Мероприятия и психологические практикумы;
- Экскурсии, беседы

1. Планируемые результаты реализации программы

Личностные результаты программы по социально-педагогическому направлению «Медиацентр «София»:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;
- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.). Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты: Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров. Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации. Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях. В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

2. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Теоретическая часть	Количество часов	Практическая часть	Количество часов	Всего часов
1.	Вводное занятие. Краткое введение в историю журналистики	Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.	3	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	1	4
2.	Основы журналистики	Знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе,	9	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	9	18

		фельетон				
3.	Художественно-техническое оформление издания	Структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	5	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «София». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление	5	10

				полученных результатов для газеты.		
<u>4.</u>	Редакционно- издательская деятельность	Особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	2	Анализ работы «Школьного медиацентра».		2
ИТОГО:			19		15	34

3. Поурочно-тематический план

№ п/п	Тема	Вид деятельности	Количес тво часов	ЦОР
1.	Профессия – журналист	Круглый стол	1	https://media.foxford.ru/articles/profession-journalist
2.	История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств	Диспут	1	https://www.km.ru/referats/A3921DA803F248C192DE6E58F3E03EBE
3.	Современные детские и подростковые СМИ.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/390/85800/
4.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/390/85800/
5.	Знакомство с основными жанрами журналистики: фельетон.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/390/85800/
6.	Фельетон.		1	https://www.chitalnya.ru/prose/69/
7.	Знакомство с основными жанрами журналистики: информация.	Дискуссия	1	https://www.chitalnya.ru/prose/69/
8.	Информация.	Индивидуальная творческая работа над заданием	1	https://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/informaciya-cto-hto-takoe-vidy-svojstva-informacii.html
9.	Знакомство с основными жанрами журналистики: заметка.	Дискуссия	1	https://videoforme.ru/wiki/zhurnalistika/vidy-zametok
10.	Заметка.	Практикум	1	https://videoforme.ru/wiki/zhurnalistika/vidy-zametok
11.	Знакомство с основными жанрами журналистики: репортаж	Дискуссия	1	https://alzari.ru/reportazh.html
12.	Репортаж	Практикум	1	https://alzari.ru/reportazh.html
13.	Знакомство с основными жанрами журналистики: интервью.	Дискуссия	1	https://its-journalist.ru/articles/cto-takoe-intervyu-v-smi-kratko-i-ponyatno-po-uchebnikam-tertychnogo-kima-voroshilova.html
14.	Интервью.	Индивидуальная работа	1	https://its-journalist.ru/articles/cto-takoe-intervyu-v-smi-kratko-i-ponyatno-po-uchebnikam-tertychnogo-kima-voroshilova.html
15.	Знакомство с основными	Дискуссия	1	https://its-

	жанрами журналистики: статья.			journalist.ru/articles/chto-takoe-statya-v-zhurnalistike-po-uchebnikam-kima-tertychnogo-proxorova-lazutinoj-i-t-d.html
16.	Статья.	Индивидуальная работа над визиткой	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-statya-v-zhurnalistike-po-uchebnikam-kima-tertychnogo-proxorova-lazutinoj-i-t-d.html
17.	Знакомство с основными жанрами журналистики: очерк	Дискуссия	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-ocherk-v-zhurnalistike.html
18.	Очерк.	Практикум	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-ocherk-v-zhurnalistike.html
19.	Знакомство с основными жанрами журналистики: рецензия	Дискуссия	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-recenziya-kratko-i-ponyatno-o-glavnom-v-etom-zhanre.html
20.	Рецензия.	Практикум	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-recenziya-kratko-i-ponyatno-o-glavnom-v-etom-zhanre.html
21.	Знакомство с основными жанрами журналистики: зарисовка	Дискуссия	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-zarisovka-v-zhurnalistike.html
22.	Зарисовка.	Практикум	1	https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-zarisovka-v-zhurnalistike.html
23.	Формат и объем издания.	Практикум	1	https://myslide.ru/presentation/skachat-formaty-i-varianty-oformleniya-pechatnyx-izdaniy-polosy-nabora
24.	Название и его оформление.	Круглый стол	1	https://web-copywriting.ru/copywriting/kak-napisat-nazvanie-statii-vsyu-o-zagolovkah/
25.	Деление газетной полосы на колонки.	Практикум	1	https://lektsii.org/6-2552.html
26.	Размещение заголовков.	Работа за	1	https://orfogrammka.ru/OGL03/70091331.html
27.	Выбор шрифтов.	Индивидуальная	1	https://infourok.ru/prezentaci

		я работа		ya-po-teme-klassifikaciya-shriftov-3418607.html
28.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	Дискуссия	1	https://studopedia.ru/8_1121_fotoillyustratsii.html
29.	Особенности журналистского труда.	Круглый стол	1	https://infopedia.su/18x13d2_2.html
30.	Этика поведения журналиста.	Дискуссия	1	https://infourok.ru/prezentaciya_po_teme_zhurnalistskaya_etika-412681.htm
31.	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	Дискуссия	1	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/4825c3688be1f18e21cf69b50f88c45774b23d65/
32.	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).	Практикум	1	https://new.dop.mosreg.ru/program/81478-mediaklass
33.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников	Практикум	1	https://pandia.ru/text/79/011/6572.php
34.	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.	Практикум	1	https://infourok.ru/kratkosrochnaya-programma-vvedenie-v-zhurnalistiku-3743363.html