МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района

Местная религиозная организация православный Приход Воскресенского собора, г.Тутаева, Рыбинской Епархии, Русской Православной Церкви.

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского

> > от 01.09.2025 г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Медиацентр «София»

Для учащихся 6 классов в количестве 34 часа срок освоения 1 год

1. Содержание предмета по внеурочной деятельности

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Медиацентр «София» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Данный курс рассчитан на 34 часа, 1 раз в неделю.

Цель программы: формирование у обучающихся способности к полноценному восприятию духовной культуры, формированию системы начальных знаний, умений, навыков журналиста.

Задачи:

- 1. Создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Медиацентр София», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- 2. Сформировать навыки работы с информацией;
- 3. Развить творческие способности;
- 4. Развить коммуникативные качества личности.
- 5. Воспитывать самодисциплину, учить организовывать себя и свое время.
- 6. Развивать навыки выполнения простых физических действий, сопровождаемых текстовым материалом.

1. Вводное занятие «Краткое введение в историю журналистики»

Теория: Профессия — журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

Практическая работа: знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

2. Основы журналистики

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон

Практическая работа: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

3. Художественно-техническое оформление издания

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практическая работа: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста — навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.

Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

4. Редакционно-издательская деятельность

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практическая работа: анализ работы «Медиацентр «София». Формы организации внеурочной деятельности:

- Беседы;
- Публичные выступления;
- Актерская грамота;
- Художественное чтение;
- Тренинги;
- Работа над текстом;
- Мероприятия и психологические практикумы;
- Экскурсии, беседы

1. Планируемые результаты реализации программы

Личностные результаты программы по социально-педагогическому направлению «Медиацентр «София»:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;
- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.). Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

результаты: Первостепенным результатом Предметные реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения И подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров. Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации. Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях. В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

2. Тематическое планирование

No	Тема	Теоретическая часть	Кол	Практическая часть	Коли	Всего
п/п			ичес		честв	часов
			TBO		0	
			часо		часов	
_	D.	H 1	В	2	1	4
1.	Вводное	Профессия – журналист.	3	Знакомство с	1	4
	занятие.	История возникновения		современными		
	Краткое	журналистики. Понятие		детскими и		
	введение в	информации. Виды		подростковыми СМИ.		
	историю	средств массовой				
	журналистики	информации (СМИ).				
		Современные детские и				
		подростковые СМИ.				
2.	Основы	Знакомство с	9	Анализ видов	9	18
	журналистики	основными жанрами		информации. Анализ		
		журналистики:		средств массовой		
		информация, заметка,		информации.		
		репортаж, интервью,				
		статья, очерк, рецензия,				
		зарисовка, эссе,				

		фельетон				
3.	Художественн	Структура издания,	5	Обзор школьной	5	10
	о-техническое	особенности верстки;		печати. Содержание		
	оформление	знакомство с типами и		школьной газеты.		
	издания	видами школьных газет.		Источники		
		Школьная пресса:		информации,		
		достоинства и		практические навыки		
		недостатки. Формат и		журналиста – навыки		
		объем издания.		работы за		
		Название и его		компьютером		
		оформление. Деление		(текстовый редактор		
		газетной полосы на		Microsoft Office Word,		
		колонки. Размещение		Microsoft Office		
		заголовков. Выбор		Publisher: набор		
		шрифтов. Средства		текста,		
		выделения в тексте.		форматирование,		
		Роль и функции		размещение текста в		
		фотоиллюстраций,		публикациях		
		рисунков.		различного формата).		
		рисупков.		Анализ периодических		
				изданий. Подбор и		
				оформление названий		
				к отвлеченным		
				текстам.		
				Оформление заголовка		
				статьи. Размещение		
				материала в газете.		
				Набор текста разным		
				шрифтом. Подбор		
				иллюстраций к статье.		
				Оформление		
				полученных		
				результатов для газеты		
				«София». Подготовка		
				материала для газеты		
				на основе наблюдения,		
				работы с		
				документацией.		
				Составление вопросов		
				для интервью, беседы,		
				опроса. Поиск и		
				анализ анкет и их		
				результатов в		
				периодической печати.		
				Составление анкеты с		
				последующим		
				анкетированием		
				одноклассников.		
ı				Обработка		
				-		
				результатов.		
				Оформление		

				полученных результатов для газеты.		
4.	Редакционно- издательская деятельность	Особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	2	Анализ работы «Школьного медиацентра».		2
		ИТОГО:	19		15	34

3. Поурочно-тематический план

№	Тема	Вид	Количест	ЦОР
п/п		деятельности	во часов	
1.	Профессия – журналист	Круглый стол	1	https://media.foxford.ru/artic les/profession-journalist
2.	История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств	Диспут	1	https://www.km.ru/referats/ A3921DA803F248C192DE6 E58F3E03EBE
3.	Современные детские и подростковые СМИ.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/39 0/85800/
4.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/39 0/85800/
5.	Знакомство с основными жанрами журналистики: фельетон.	Дискуссия	1	https://moluch.ru/archive/39 0/85800/
6.	Фельетон.		1	https://www.chitalnya.ru/pro se/69/
7.	Знакомство с основными жанрами журналистики: информация.	Дискуссия	1	https://www.chitalnya.ru/pro se/69/
8.	Информация.	Индивидуальна я творческая работа над заданием	1	https://ktonanovenkogo.ru/v oprosy-i-otvety/informaciya- chto-ehto-takoe-vidy- svojstva-informacii.html
9.	Знакомство с основными жанрами журналистики: заметка.	Дискуссия	1	https://videoforme.ru/wiki/zh urnalistika/vidy-zametok
10.	Заметка.	Практикум	1	https://videoforme.ru/wiki/zh urnalistika/vidy-zametok
11.	Знакомство с основными жанрами журналистики: репортаж	Дискуссия	1	https://alzari.ru/reportazh.ht ml
12.	Репортаж	Практикум	1	https://alzari.ru/reportazh.ht ml
13.	Знакомство с основными жанрами журналистики: интервью.	Дискуссия	1	https://its- journalist.ru/articles/chto- takoe-intervyu-v-smi-kratko- i-ponyatno-po-uchebnikam- tertychnogo-kima- voroshilova.html
14.	Интервью.	Индивидуальна я работа	1	https://its- journalist.ru/articles/chto- takoe-intervyu-v-smi-kratko- i-ponyatno-po-uchebnikam- tertychnogo-kima- voroshilova.html
15.	Знакомство с основными	Дискуссия	1	<u>https://its-</u>

	жанрами журналистики:			journalist.ru/articles/chto-
	статья.			takoe-statya-v-zhurnalistike-
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			po-uchebnikam-kima-
				tertychnogo-proxorova-
				lazutinoj-i-t-d.html
16.	Статья.	Индивидуальна	1	https://its-
10.	Cluibn.	я работа над	•	journalist.ru/articles/chto-
		и расота пад визиткой		takoe-statya-v-zhurnalistike-
		BIISITIKOII		po-uchebnikam-kima-
				tertychnogo-proxorova-
				lazutinoj-i-t-d.html
17.	Знакомство с основными	Дискуссия	1	https://its-
	жанрами журналистики:	Anen's com	_	journalist.ru/articles/chto-
	очерк			takoe-ocherk-v-
	o repa			zhurnalistike.html
18.	Очерк.	Практикум	1	https://its-
				journalist.ru/articles/chto-
				takoe-ocherk-v-
				zhurnalistike.html
19.	Знакомство с основными	Дискуссия	1	https://its-
	жанрами журналистики:	, i J		journalist.ru/articles/chto-
	рецензия			takoe-recenziya-kratko-i-
	1 ,			ponyatno-o-glavnom-v-
				etom-zhanre.html
20.	Рецензия.	Практикум	1	https://its-
				journalist.ru/articles/chto-
				takoe-recenziya-kratko-i-
				ponyatno-o-glavnom-v-
				etom-zhanre.html
21.	Знакомство с основными	Дискуссия	1	https://its-
	жанрами журналистики:			journalist.ru/articles/chto-
	зарисовка			<u>takoe-zarisovka-v-</u>
				<u>zhurnalistike.html</u>
22.	Зарисовка.	Практикум	1	<u>https://its-</u>
				journalist.ru/articles/chto-
				<u>takoe-zarisovka-v-</u>
				<u>zhurnalistike.html</u>
23.	Формат и объем	Практикум	1	https://myslide.ru/presentatio
	издания.			n/skachat-formaty-i-
				varianty-oformleniya-
				pechatnyx-izdanij-polosy-
				<u>nabora</u>
24.	Название и его	Круглый стол	1	https://web-
	оформление.			copywriting.ru/copywriting/
				kak-napisat-nazvanie-stati-
				vsyo-o-zagolovkah/
25.	Деление газетной	Практикум	1	https://lektsii.org/6-
<u></u>	полосы на колонки.			2552.html
26.	Размещение заголовков.	Практикум	1	https://orfogrammka.ru/OGL
		**		<u>03/70091331.html</u>
27.	Выбор шрифтов.	Индивидуальна	1	https://infourok.ru/prezentaci

		я работа		ya-po-teme-klassifikaciya-
				shriftov-3418607.html
28.	Роль и функции	Дискуссия	1	https://studopedia.su/8
	фотоиллюстраций,			_1121_fotoillyustratsii.html
	рисунков.			
20	0.7	10	1	1.4. //: 6 1: /10 12 10
29.	Особенности	Круглый стол	1	https://infopedia.su/18x13d2
20	журналистского труда.	П	1	2.html
30.	Этика поведения	Дискуссия	1	https://infourok.ru/prezentaci ya_po_teme_zhurnalistskaya
	журналиста.			
31.	Права и обязанности	Дискуссия	1	_etika-412681.htm https://www.consultant.ru/do
31.	журналиста при сборе и	дискуссия	1	cument/cons_doc_LAW_151
	распространении			1/4825c3688be1f18e21cf69b
	информации.			50f88c45774b23d65/
32.	Обзор школьной печати.	Практикум	1	https://new.dop.mosreg.ru/pr
J2.	Содержание школьной	приктикум	1	ogram/81478-mediaklass
	газеты. Источники			
	информации,			
	практические навыки			
	журналиста – навыки			
	работы за компьютером			
	(текстовый редактор			
	Microsoft Office Word,			
	Microsoft Office			
	Publisher: набор текста,			
	форматирование,			
	размещение текста в			
	публикациях различного			
22	формата).	П	1	1 // 1. // 1.70/011/
33.	Составление анкеты с	Практикум	1	https://pandia.ru/text/79/011/
	последующим			<u>6572.php</u>
	анкетированием			
34.	одноклассников Обработка результатов.	Практикум	1	https://infourok.ru/kratkosro
34.	Оформление	практикум	1	chnaya-programma-
	полученных результатов			vvedenie-v-zhurnalistiku-
	для газеты.			3743363.html
	дли газеты.		1	<u>57 15505.11tm11</u>