

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа  
имени св. прав. Иоанна Кронштадтского  
г. Тутаева

ОБСУЖДЕНО  
на педсовете  
Протокол № 1  
от «17» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы

\_\_\_\_\_ Рябчикова С.Б.  
Приказ № 04-02 от «04» февраля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

### **Частного общеобразовательного учреждения Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ЧОУ Православная школа имени св.пр. Иоанна Кронштадтского (далее Учреждения), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, мониторинга результатов педагогической деятельности, принятия решений, имеющих значение для Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том

числе социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели ГПД, а также заведующий библиотекой.

1.4. Решения педагогического совета, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, отчислении, восстановлении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества, результативности и эффективности образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает основные образовательные программы, проводит анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определяет порядок текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся;

- выдвигает и утверждает кандидатуры администрации и педагогических работников на конкурсы профессионального мастерства, на государственные и отраслевые награды;

- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

- принимает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение основных образовательных программ, программы развития;

- перевод обучающихся по итогам года, в том числе условно и на повторный год обучения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов (если процесс голосования неоговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру

дел, хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.