

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа
имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
г. Тутаева

ОБСУЖДЕНО
на педсовете
Протокол № 1
от «17» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы

С.Б.Рябчикова
Приказ № 04-02 от «04» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому в
Частном общеобразовательном учреждении Православная школа
имени св. прав. Иоанна Кронштадтского**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (утвержденного Приказом Департамента образования Ярославской области от 18.02.1014 № 08-нп), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утвержден уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утвержденной форме.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным образовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ЧОУ осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в ЧОУ Православную школу.

1.5. Между ЧОУ Православная и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляется заявление установленного образца и заключение медицинской организации.

2.2. Директором школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления рассматриваются документы и в случае принятия положительного решения издается приказ об организации обучения на дому.

2.3. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие соответствующего медицинского заключения.

2.4. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.5. Отношения между ЧОУ Православная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) оформляются договором, который заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об организации обучения на дому, и регламентируются приказом, Уставом и локальными актами.

2.6. Организация обучения на дому по программам общего образования проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе Учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными

представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.11. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального акта школы.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14. В случае болезни педагогического работника, обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана при отсутствии противопоказаний допускается проводить пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Образовательное учреждение:

- обязуется предоставить обучающемуся на дому по предметам индивидуального учебного плана из расчета: 1-4 классы – 8 часов в неделю; 5-8 классы – 10 часов в неделю; 9 класс – 11 часов в неделю; 10-11 классы – 12 часов в неделю;

- предоставить на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Православной школы, предоставляет доступ к информационным ресурсам Православной школы;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки;
- информирует родителя (законного представителя) обучающегося о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета Православной школы на основании результатов промежуточной аттестации;
- предоставляет обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) возможность продолжения обучения по очной форме;
- осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с установленным порядком;
- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- имеет право требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава Православной школы, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных актов Православной школы, регламентирующих его деятельность.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных и канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечивает выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам;
- выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава Православной школы, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных актов Православной школы, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляют необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщают об их изменениях.