СОГЛАШЕНИЕ №

г. Тутаев "31" января 2024 г.

Администрация Тутаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице начальника управления образования, культуры и молодёжной политики Администрации Тутаевского муниципального района Чекановой Оксаны Яковлевны, действующая на основании Устава Тутаевского муниципального района, Распоряжения Администрации Тутаевского муниципального района от 30.12.2022 № 51-р «О наделении полномочий» с одной стороны, и Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице директора Макаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Муниципального совета Тутаевского муниципального района от 21.12.2023 № 25-г "О бюджете Тутаевского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов", Порядком предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на организацию питания обучающихся, утвержденным Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 25.01.2022 № 44-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный распорядитель бюджетных средств обязуется предоставить из бюджета Тутаевского муниципального района субсидию частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на организацию питания обучающихся (далее - Субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Целью предоставления Субсидия является предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием в соответствии с Законом Ярославской области № 65-З от 18.12.2008 «Социальный кодекс Ярославской области» 67 обучающимся.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Получателю субсидии, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Показателем результативности является число обучающихся в соответствии с пунктом 1.2 данного раздела Соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Тутаевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем бюджетных средств в следующем размере:

- в 2024 году – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей;
- в 2025 году – 1 000 000 (один миллион) рублей;
- в 2026 году – 1 000 000 (один миллион) рублей.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Перечисление Субсидий осуществляется ежемесячно в сроки и размерах, указанных в заявке, по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе X настоящего Соглашения.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств отчетность, предусмотренную Порядком в установленные Порядком сроки.

3.1.3. Уведомить Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2024 году;

3.1.4. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.5. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.1.6. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных

средств требования в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 данного раздела настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.8. Не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

3.1.9. Предоставить Главному распорядителю бюджетных средств, органу муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.1.9. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.1.10. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

3.2.1. Перечислять Получателю субсидии Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии.

3.2.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе на основании получения информации от органа муниципального финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, и не достижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.2.5. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

3.2.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии вправе:

3.3.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.3.2.

3.3.3. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.4.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе:

- в случае уменьшения средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

3.4.3 Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 данного раздела настоящего Соглашения

3.4.4 Согласовать Получателю субсидии использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель субсидии вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю бюджетных средств подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Тутаевского муниципального района в случае, если потребность в нем не

согласована с Главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. В случае нецелевого использования Получателем субсидии бюджетных средств, средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель субсидии перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Главным распорядителем бюджетных средств подписанного Получателем субсидии Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств информирует получателя субсидии о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляра хранятся у Главного распорядителя бюджетных средств, 1 (один) экземпляр – у Получателя субсидии.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель бюджетных средств
Администрация Тутаевского муниципального района

Адрес: 152300, Ярославская обл., г. Тутаев, Романовская, д. 35

Банковские реквизиты: департамент финансов администрации ТМР (Администрация ТМР, л/с 950010011)

Р/ счет:

03231643786430007100

отделение Ярославль Банка России// УФК по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

К/с 40102810245370000065

Руководитель

_____ /О.Я. Чеканова/

М.П.

Получатель субсидии
Наименование: Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского

Адрес: 152300, Ярославская обл., г. Тутаев, Луначарского, д. 40а

Банковские реквизиты: ЧОУ Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
Р/счет: 40703810577030160137
в КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8608 ПАО СБЕРБАНК г. КАЛУГА

БИК: 042908612

ИНН: 7611008239

КПП: 761101001

Руководитель

_____ /Е.Н. Макарова/

М.П.