

Частное общеобразовательное учреждение
Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
г. Тутаева

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Е.Н. Макарова
Приказ №113а от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в Частном общеобразовательном учреждении
Православная школа имени св. пр. Иоанна Кронштадтского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ЧОУ Православная школа Тутаевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ЧОУ Православная школа Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

2. Организация питания обучающихся

2.1 Услуги по организации питания обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении Православная школа осуществляет ИП Архиповский М.В. Ежегодно заключается договор на оказание услуг.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с Управлением образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Режим питания. Питание предоставляется пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.5 В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;

- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

2.7. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся организована информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания обучающихся.

2.8. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды

Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание завтрак и обед. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Для приема пищи обучающимся в расписании занятий учреждения организованы перерывы продолжительностью не менее 20 минут, необходимые для питания. Ежедневное меню, заверенное директором, вывешивается на информационном стенде.

2.9 Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае болезни обучающегося (с предоставлением справки);
- на время отсутствия обучающегося по уважительной причине (согласно, письменного заявления родителя (законного представителя));
- при переводе в другую образовательную организацию.

2.10. Питьевой режим

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени

пребывания детей в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.11. Финансовое обеспечение.

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет субсидии из областного бюджета Ярославской области для возмещения затрат, связанных с организацией бесплатного питания льготных категорий обучающихся.

2.12. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

2.13. Контроль за организацией питания.

Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля.

Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

3. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся школьного возраста

3.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся школьного возраста (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Учреждения (далее - социальная услуга).

Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Учреждения разработан на основе:

- Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- Приказа Минпросвещения России от 18 ноября 2022 года № 1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Приказа Министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 18-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области» с вносимыми изменениями;
- Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области»;
- Постановления Правительства ЯО от 13.11.2025 г. № 1177-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а и отдельные постановления Правительства Ярославской области";
- Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 04.10.2011 года № 358 «Об утверждении категорий обучающихся, пользующихся бесплатным питанием и освобожденных от платы за питание в общеобразовательных учреждениях Тутаевского муниципального района» с внесенными изменениями;

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся Учреждения, относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 63 Социального кодекса.

3.2. Организация предоставления социальной услуги

3.2.1. Социальная услуга предоставляется Учреждением на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее – документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в Учреждение заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя директора Учреждения, в которой обучается обучающийся, по форме, утвержденной школой.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги обучающемуся.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается Учреждением.

Срок рассмотрения школой заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно,- до 17 сентября текущего года;
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года,- в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.2.2. Директор школы издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее – приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются Учреждением в сроки, указанные в п. 2.1. данного раздела Порядка.

3.2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление родителем (законным представителем) документов (одного из документов), указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося;
- отсутствие права на получение социальной услуги.

Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Учреждении, а также во время проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках реализации образовательного процесса.

Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

3.2.5. Организация питания возлагается на школу.

3.2.6. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В расписании занятий школы включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания.

3.2.8. Директор школы определяет лица, ответственные за организацию предоставления социальной услуги из числа работников школы и определяет их обязанности.

3.2.9. Школа обеспечивает ведение ежедневного учёта количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

3.2.10. Форма учета предоставления социальной услуги определяется школой.

3.2.11. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

3.2.12. Детям, по состоянию здоровья обучающимся на дому, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания.

3.3. Предоставление социальной услуги

3.3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей из малоимущих семей – сведения о единовременной выплате к началу учебного года в текущем году или о признании семьи малоимущей, в случае их отсутствия – документ, подтверждающий статус малоимущей семьи (справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей, в том числе за пределами Ярославской области) который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – сведения об инвалидности, полученные Учреждением с использованием государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), в случае их отсутствия – документ об установлении инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы, который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством),

- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), а в случае их отсутствия - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере, которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в Учреждении), которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей из многодетных семей – сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи, в случае их отсутствия - удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

Для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, представление документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, не требуется.

3.3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в Учреждении, до окончания обучения.

3.3.3. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются Учреждением и хранятся в учреждении в течение 3 лет.

3.3.5. Учреждение запрашивает с использованием Единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в соответствии с форматами, установленными оператором Единой цифровой платформы, следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения об инвалидности;
- сведения об отнесении семьи к категории «малоимущая семья»;
- сведения об отнесении семьи к категории «многодетная семья».

3.3.5.1. Родитель (законный представитель) вправе представить в Учреждение сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В случае невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы родитель (законный представитель) в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы уведомляется об

этом любым доступным способом. Необходимые документы представляются родителем (законным представителем) самостоятельно в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

3.3.5.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента Учреждения.

3.3.7. Социальная услуга по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием в виде ежедневного обеда и освобожденных от оплаты за питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, в количестве до 25 % к общему составу обучающихся групп продленного дня, из них до 10 % полностью и до 15% - половина размера платы за питание.

3.4. Контроль за предоставлением социальной услуги

3.4.1. Контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для работы подразделения организации общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся Учреждения.

3.4.3. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника ЧОУ Православной школы.

3.4.4. Учреждение определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» до 15-го числа текущего месяца.

3.4.5. Предоставление социальной услуги обеспечивается Управлением образования и спорта АТМР за счет субсидий областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

3.4.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

3.4.7. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.