

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа  
имени св. прав. Иоанна Кронштадтского  
г. Тутаева

ОБСУЖДЕНО И  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением педсовета  
Протокол № 3  
от «17» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Частного  
общеобразовательного учреждения  
Православная школа имени св. прав.  
Иоанна Кронштадтского  
Рябчиковой С.Б.  
приказ № 01-02 от 17.01.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ЧОУ Православной школы**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников в соответствии с Планом мероприятий направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ЧОУ Православной школы на 2021/2022 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Департамента образования Ярославской области «Об организации работы по повышению функциональной грамотности» от 17.09.2021 №282/01-03, приказом Департамента образования АТМР от 14.10.2021 №625/01-10.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области

образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель и члены Рабочей группы из числа сотрудников ЧОУ Православной школы.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся в соответствии с Планом мероприятий направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021/2022 учебный год.

## **II. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- разработка плана методической работы с учетом формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки учителей;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, по вопросам функциональной грамотности.

## **III. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ЧОУ Православной школы.

## **IV. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей: Департамента образования ТМР; МУ ДПО ИОЦ Тутаевского МР и иных специалистов для проведения консультаций.

## **V. Полномочия членов рабочей группы**

5.1.Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2.Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.3.Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

## **VI. Организация деятельности рабочей группы**

6.1.Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2.В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3.Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в полугодие.

6.4.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы.

6.5.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями

Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее  $2/3$  от общего числа членов Рабочей группы.