

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа
имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
г. Тутаева

ОБСУЖДЕНО
на педсовете
Протокол № 1
от «17» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
С.Б.Рябчикова
Приказ № 04-02 от «04» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива Частного общеобразовательного учреждения Православная школа имени св. пр. Иоанна Кронштадтского со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

1.3. Цели:

- обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.
- повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.4. Задачи:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

И. Организация деятельности учителя-предметника со

слабоуспевающими обучающимся и его родителями

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более отметки "2").

2.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|-----------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | | | | |

2.10. При выполнении п.2.1.-2.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|-----------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |

III. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточную домашнюю подготовку,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточную работу на уроке,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются: а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет по профилактике (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

| Дата посещения | Цель посещения | Решение | Роспись родителей |
|----------------|----------------|---------|-------------------|
| | | | |

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|
| | | | |

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:

| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|------|----------------|----------|---------------|
| | | | |

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

| Количество учащихся всего в классе | Количество Слабоуспевающих учащихся | Посещения на дому | | Проведение профилактических бесед | | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|---|---------|---|
| | | Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет | |
| | | | | | | | | |

3.6. В случае выполнения п.3.1.-3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении .Совета по профилактике, малого педсовета.

IV. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

V. Организация деятельности родителей

5.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат с разрешения директора школы.

5.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей администрацией школы оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

VI. Организация деятельности социально-психологической службы

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

6.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков

слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

6.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

6.6. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

6.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- результаты диагностики;
- ежемесячный отчет социально-психологической службы по форме:

| Количество учащихся всего в школе | Количество слабоуспевающих учащихся в школе | Посещения на дому, работа с родителями | | Проведение профилактических бесед, Советов профилактики | | Проведение психологических занятий, тренингов и др. | | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
|-----------------------------------|---|--|----------------|---|------------------------|---|-----------------|---|
| | | Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося | Дата проведения беседы | Ф.И. с/у учащегося, класс | Дата Проведения | |
| | | | | | | | | |

VII. Организация деятельности администрации школы

7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- отчет в образовательном учреждении о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех ступеней учебного процесса.

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета по профилактике, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего

учащегося на повторный год обучения принимает педагогический совет.

VIII. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.