

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации питания обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении Православной школе имени св. прав. Иоанна Кронштадтского

город Тутаев

« 01» сентября 2022 года

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени: св.прав. Иоанна Кронштадтского, именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице директора *Рябчиковой Светланы Борисовны*, действующего на основании Устава с одной стороны, и *ИП Архиповским Михаилом Владимировичем* с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности: «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили договор (далее -**Договор**), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По заданию (конкретно - заявке) Заказчика исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся в ЧОУ Православной школы.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Услуги по организации питания обучающихся включают в себя том числе:

1.3.1. Приготовление и передачу Заказчику или его представитель рационов питания в соответствии с:

- Рационами питания обучающихся школьного возраста;
- Требованиями и качеству и пищевой ценности сырья, полуфабрикатов и пищевых продуктов, непосредственно используемых в питании обучающихся;
- примерным меню для организации питания обучающихся;
- требованиями санитарно - гигиенических норм и правил для обеспечена горячим питанием обучающихся;
- утвержденными нормативными правовыми актами Ярославской области и Тутаевского муниципального района;
- другими требованиями и условиями настоящего Договора.

1.3.2. Закупку и поставку продуктов, необходимых для организации питания обучающихся ЧОУ Православной школы.

1.3.3. Организация дополнительного горячего питания работников Заказчика и обучающихся за наличный расчет в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.3.1. настоящего Договора.

1.3.4. Организация буфетного обслуживания работников Заказчика обучающихся за наличный расчет в соответствии с Ассортиментом пищевых продуктов для свободной продажи в буфете образовательного учреждения

1.3.5. Осуществление сбора, хранения и вывоза всех видов отходов образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора с учетом предложения Исполнителя составляет 75 (семьдесят пять) рублей на 1 обучающегося, в том числе, НДС 18%.

Цена договора включает в себя: приобретение, доставка, приготовление продуктов питания, перевозка, страхование, НДС 18% и др. обязательны платежи.

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.3. Форма оплаты - безналичный расчет, источник финансирования ЧОУ Православная школа г. Тутаев Ярославской области.

2.4. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно, безналичный расчет, в течении 10 банковских дней после предоставления Исполнителем необходимой отчетной документации, счетов и подписанного Сторонами акта сдачи- приемки услуг за прошедший месяц. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, включительно, Исполнитель должен предоставить акт сдачи - приемки услуг за прошедший месяц по фактически оказанным услугам и необходимые для оплаты документы: счета-фактуры, счет. До 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетный Сторонами производится взаимно - выверка расчетов за оказанные услуги прошедшем месяце. Заказчик в течение 3- х рабочих дней проверяет данные полученные от исполнителя, и сверяет их с данными, полученными на основании комплектов первичных бухгалтерских документов Исполнителе Первичная бухгалтерская документация должна быть оформлена соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. При расчетах за оказанные услуги Заказчик производит оплату пределах выделенных лимитов средств бюджетных обязательств.

2.6. В случае изменения расчетного счета исполнителя, последний: обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом заказчик с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный настоящим Договоре счет исполнителя, несет Исполнитель.

3. Срок выполнения работ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся ЧОУ Православная школы с 01.09.2022 по 31.08.2023 г.

3.2. При необходимости срок действия Договора может быть пролонгирован до конца учебного года.

4. Требования к качеству оказания услуг по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, к ассортименту и качеству пищевых продуктов. Порядок принятия оказанных услуг

4.1. Качество услуг по организации питания обучающихся ЧОУ Православной школы, ассортимент и качество пищевых продуктов должны соответствовать требованиям настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обеспечивает нахождение готовых первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента начала изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускает подогрев остывших первых блюд ниже температуры раздачи.

4.3. Исполнитель ежедневно осуществляет доставку пищевых продуктов.

4.4. Исполнитель за свой счет осуществляет отбор и хранение суточной пробы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в полном объеме согласно меню, включая пищевые продукты промышленного изготовления, производит исследования отобранных образцов продукции в соответствии с программой производственного контроля по показателям качества и безопасности. Хранит контрольные образцы в течение всего срока годности в камере хранения образцов готовой продукции в специально отведенном месте.

4.5. В соответствии с инструкциями от 25.04.1966 г. № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» и от 15.06.1995 г. № П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» в образовательных учреждениях приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ежедневно. При возникновении разногласий в оценке соответствия пищевых продуктов требованиям по качеству, указанным в Договоре, Стороны вправе привлекать для проверки качества компетентных специалистов. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний расходы на их проведение несет Исполнитель.

4.6. Заказчик ежедневно в лице бракеражной комиссии (состав данной комиссии избирается из сотрудников образовательного учреждения согласно

внутреннему регламенту учреждения) осуществляет приемку изготовленной продукции.

При приемке изготовленной продукции бракеражной комиссии следует осмотреть изготовленную продукцию, проверить соответствие количеству комплектации требованиям поданных заявок и требованиям нормативно-технической документации, предусмотренным Договором.

Совершить все иные необходимые действия по приемке поставленной продукции, за исключением случаев, когда заказчик вправе в соответствии законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии продукции или отдельной ее части.

Факт приема подтверждается оформлением записи в бракеражном журнале

4.7. Заказчик в случае обнаружения недостатков должен сообщать письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

4.8. Исполнитель в случае получения от заказчика запроса предоставления разъяснений касательно результатов услуг, и мотивированного отказа от услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения в течение (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказания услуг, или в срок, установленный указанным акте, содержащем перечень выявленных недостатков, необходимых доработок, устранить полученные от заказчика замечания/недостатки/ произвести доработки и передать Заказчику произведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями/ комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг для принятия Заказчиком услуг.

4.9. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику в порядке в срок, определенных п.4.8. настоящего Договора, запрашиваемых И разъяснений относительно оказываемых услуг, невыполнение и ненадлежащее выполнение услуг считается подтвержденным, согласно акту выявленных недостатков.

4.10. В случае мотивированных возражений Заказчика относительно качества изготовленной продукции Стороны составляют акт разногласий, исполнитель за свой счет производит экспертизу качества изготовленной продукции в экспертном учреждении.

4.11. В случае если Заказчик в установленный срок не оформил представленные документы и не дал мотивированного объяснения, данные документы по истечению 10 (десяти) дней с момента получения от Исполнителя считаются оформленными Заказчиком, услуги принятыми, цена оказанных услуг подтвержденной и подлежащей оплате.

4.12. Исполнитель оказывает услуги по письменной заявке Заказчика или его уполномоченного представителя в образовательном учреждении,

которой указывается количество рационов питания (обед), подлежащих приготовлению за день, указанный в заявке. Заявка направляется Исполнителю за 3 рабочих дня, предшествующих дате оказания услуг. В целях рационального использования выделенных на питание бюджетных средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся. Заказчик может осуществить корректировку заказанной продукции питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

4.13. Исполнитель форсирует заказ по образовательному учреждению и передает на доставку.

4.14. Качество поставляемого Исполнителем сырья и продуктов должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

Права и обязанности Заказчика

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1. Проводить анализ потребительского спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения исполнителя.

5.1.2. Требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств а соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.1.4. Приостановит оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по настоящему договору в части предоставления документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Договора.

5.1.5. В случае надлежащего исполнения исполнителем обязательств по настоящему договору принять оказанные услуги в соответствии с установленным в настоящем Контракте порядком.

5.1.6. На любом этапе (периоде) запрашивать у исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.7. Осуществлять ежедневный контроль и надзор за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно- хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.8. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг, требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным видам оказываемых услуг.

5.1.9. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков.

5.1.10. Выставлять исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку оказанных услуг в порядке установленном пунктами 4.5., 4.6. настоящего Договора.

5.2.2. Предоставлять заявку Исполнителю за 3 рабочих дня, предшествующих дате изготовления продукции при необходимости заказчик может осуществить корректировку заказанной продукции питания (наименование, количество) на следующий день до 12 часов текущего дня.

5.2.3. Определять в установленном порядке контингент обучающихся имеющих право на бесплатное питание.

5.2.4. Устанавливать режим питания обучающихся и график работ: столовой образовательного учреждения и согласовывать их с исполнителем ценностью рационов;

- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья обучающихся.

5.2.6. Обеспечивать работу бракеражной комиссии по контролю; организацией обеспечивать дежурство сотрудников и обучающихся образовательных учреждений в столовой во время приема пит сотрудников.

5.2.5. Осуществляет систематический контроль:

- за целевым использованием пищевой продукции в соответствии предварительным заказом;

- за выходом порций, качественным и количественным составом готовь рационов;

- за пищевой и энергетической и качеством питания обучающихся образовательном учреждении.

5.2.7. Вести установленную документацию по организации питания соответствия с требованиями санитарных норм и правил в части сво! полномочий.

5.2.8. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и I родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания повышению культуры питания, агитационно - просветительскую работу I привлечению родительских средств для организации питания старшеклассников с целью увеличения охвата питания.

5.2.9. Проводить разъяснительную работу среди родителей по целевое использованию бюджетных средств на горячее питание школьников.

5.2.10. Привлекать родительскую общественность к контролю организацией питания.

5.2.11. Осуществлять охрану объекта общественного питай (имущества Заказчика, переданного под охрану), и обеспечивать пропусковой

режим сотрудников Исполнителя силами специализированных охранных предприятий.

5.2.12. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований настоящего Договора.

5.2.13. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.14. Осуществлять контроль и учет распределения выделенные бюджетных средств.

Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать надлежащим образом полный объем услуг : соответствии с условиями настоящего Договора, письменной заявкой заказчика и предоставить заказчику комплект отчетной документации по итогам исполнения настоящего Договора.

6.1.2. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику достоверную информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период рационов питания использованном при этом наборе продуктов, необходимую для контроля за статусом питания обучающихся, воспитанников.

6.1.3. Нести ответственность перед заказчиком за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении.

6.1.4. Соблюдать сроки годности, температурно - влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем соответствующие требованиям нормативных документов при хранении в складах заказчика пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся, а также готовой кулинарной продукции полуфабрикатов.

6.1.5. Осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» и СанПиН 2.4.5.2409-С «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования».

6.1.6. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору, письменной форме известить заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов и; судебный акт).

6.1.7. При заявке представителя заказчика исполнитель обязан

организовать горячее питание и буфетное обслуживание сотрудников обучающихся образовательного учреждения за наличный расчет горячим питанием должны соответствовать требованиям п. 1.3.1. настоящего Договора.

6.1.8. Исполнитель обязан принять заявку и, по необходимости, по инициативе Заказчика сделать корректировку заказан! рационов питания в соответствии с п. 5.2.3. Договора.

6.1.9. Формировать набор продукции в соответствии с утвержденными: «циклическим меню для организации питания обучающихся 1-4 классов и 11 классов в общеобразовательных учреждениях со столовыми для работы сырье и полуфабрикатах) столовыми - доготовочными)», «меню для организации питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях со столовыми, предназначенными для раздачи готовой кулинарной продукции (буфетами -раздаточными)» и заявкой образовательного учреждения.

6.1.10. Исполнитель обязан с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.1.11. Осуществлять систематический производственный контроль включая лабораторно - инструментальный, проводимый в аккредитованных: испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью сырья готовой продукции;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;
- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.1.12. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию работников пищеблока.

6.1.13. Обеспечивать пищеблок необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющим санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами, национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль и предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа Заказчика, документы, регламентирующие организацию питания школьников.

6.1.14. В необходимых количествах обеспечивать предприятие питания столовой посудой, приборами, и принадлежностями, кухонным инвентарем

в соответствии с установленными нормами, персонал пищеблока - санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

6.1.15. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

6.1.16. Представлять заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах, в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых и биологически активных добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате, и месте изготовления и упаковки (фасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию о подтверждении товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; необходимые для приемки товара по качеству сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству.

6.1.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Заказчика и контролирующих органов на базовое предприятие, а также в пищеблоки образовательных учреждений в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся образовательных учреждений, а также качества оказания услуг по организации питания.

6.1.18. Не допускать использование генно - модифицированных организмов для организации питания.

6.1.19. Соблюдать рационы питания (меню).

6.1.20. Осуществлять сбор, хранение и вывоз всех отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.1.21. Качество поставляемого Исполнителем сырья и продуктов должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.1.22. Исполнитель обязуется в течение всего срока оказания услуг (с 01.09.22 г. по 31.08.23г.) обеспечить питанием обучающихся ЧОУ Православной школы в соответствии с наименованием учреждения, контингентом питающихся, и утвержденным меню.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных исполнителем комплекта отчетных документов и при условии соблюдения сроков, установленных п.4.7. настоящего Контракта.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг.

6.2.3. С согласия Заказчика привлекать на договорной основе соисполнителей для оказания дополнительных услуг. Исполнитель несет

ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями

6.2.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.5. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель не имеет права ссылаться на отсутствие контроля и надзора со стороны Заказчика за их выполнение.

6.2.6. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах, по вопросам организации питания в образовательных учреждениях, совершенствования и распространения положительного опыта совместной работы образовательных учреждений и Заказчика.

6.2.7. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи, промышленного производства кулинарной продукции и форм обслуживания обучающихся.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены договора, начиная с дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате Цены договора. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если денежные средства на оплату услуг Исполнителя не поступили из бюджета Тутаевского муниципального района, а так же если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуги питания, в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуги питания, начиная со дня, следующего после истечения срока оказания ежедневной услуги питания. Размер такой неустойки составляет 0,5 % от Цены Договора. Исполнитель

освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуг питания в установленные сроки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуги питания, в установленном объеме, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию услуги питания, начиная со дня, следующего после истечения срока оказания ежедневной услуги питания. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 0,5 % от Цены договора.

7.5. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по оказанию ежедневной услуги питания надлежащего качества, заказчик вправе потребовать от исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуги питания в ненадлежащем качестве, начиная со дня, следующего после истечения срока оказания ежедневной услуги ненадлежащего качества. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 1 % от Цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств по оказанию ежедневной услуги питания в надлежащем качестве, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленными СанПиН 2.4.5. 2409-08 и требованиями настоящего контракта.

7.6. При обнаружении Заказчиком следующих фактов:

- продукции со скрытыми дефектами, продуктами с истекшим сроком годности, Исполнителю начисляется штраф в размере 5000 рублей за каждое выявленное нарушение.

В случае повторного и последующего обнаружения заказчиком юн муниципальной комиссией вышеуказанных нарушений Исполнители начисляется штраф в размере 10 000 рублей за каждое нарушение.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору и возмещение убытков причиненных Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

7.8. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа размере 50 (пятидесяти) % от стоимости не оказанных услуг.

7.9. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами

путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в Арбитражном суде Ярославской области.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9. Контроль исполнения взятых Исполнителем обязательств

9.1. Для осуществления контроля соответствия результатов оказываемых услуг требованиям, изложенным в части 6 Договора, заказчик имеет право:

9.1.1. Посещать пищеблок и базовое предприятие исполнителя в целях осуществления систематического контроля за организацией питания обучающихся;

9.1.2. Своевременно получать требуемую информацию по организации питания обучающихся от Исполнителя;

9.1.3. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся и их родителей (законных представителей) и представителей Заказчика ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения исполнителя.

10. Порядок изменения и расторжения Контракта

10.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;

10.2. Изменение предмета контракта не допускается.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются в письменном виде.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Ярославской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке, Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.4. Исполнитель оплачивает штрафные санкции указанные в пункте 7.7. настоящего контракта в добровольном порядке, в течение 10 дней с момента обнаружения фактов нарушения Договора.

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует с 01.09. 2022 г. по 31.08.2023 г., а в части исполнения обязательств по оплате - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Договор может быть пролонгирован до конца учебного года по соглашению сторон.

13. Прочие условия

13.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями настоящего Договора, переходят к его правопреемнику.

13.2. В случае изменения у какой либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение № 1. Техническое здание.

Приложение № 2. Форма Акта сдачи - приемки услуг.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
Почтовый адрес: 152300, Ярославская область. г. Тутаев. ул. Луначарского. 40-а
Тел: 8(48533) 2-02-65
Р/с 40703810577030160137 в Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанк г. Калуга
К/с 30101810500000000670
В Г РКЦ ГУ ЦБ по Ярославской Области
БИК 042908612ИНН 7611008239
К1111761101001 ОКНО 43567869
ОКХН 923 Ш СООГУ 49014
СОАТО 1178417000
КОС 15 КОФФ84
ОГРН 1027601274997

Заказчик:

Директор
ЧОУ Православная школа
Рябчикова С.Б.



Исполнитель:

ИП Архиповский М.В.
ИНН: 7611010744008
ОГРНИП: 318762700003227
Почтовый адрес: 152303, г. Тутаев, Ярославская обл., Ул. Комсомольская 97-51
тел: 8-903-823-99-74
к/с:30101810500000000670
Северный банк ПАО Сбербанк
БИК: 047888670
р/с: 408028107770030008712

Исполнитель:

ИП Архиповский М.В.

