СОГЛАШЕНИЕ

«12» марта 2025 г.

г. Тутаев

Администрация Тутаевского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Тутаевского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат на организацию питания обучающихся, именуемая в дальнейшем «Предоставитель» в лице начальника управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района Чекановой Оксаны Яковлевны, действующего на основании Устава Тутаевского муниципального района, Распоряжения Администрации Тутаевского муниципального района от 30.12.2022 № 51-р «О наделении полномочий», и Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Макаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, связанных с организацией бесплатного питания в соответствии с Законом Ярославской области №65-З от 18.12.2008 «Социальный кодекс Ярославской области», утвержденным Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 12.03.2025 № 219-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Тутаевского муниципального района в 2025 году субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией бесплатного питания льготных категорий обучающихся.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением «Предоставитель» обязуется предоставить субсидию из бюджета Тутаевского муниципального района «Получателю» на реализацию образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на организацию питания обучающихся (далее - Субсидия), а «Получатель» обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с организацией бесплатного питания в соответствии с Законом Ярославской области №65-З от 18.12.2008 «Социальный кодекс Ярославской области» 76 обучающимся.

1.4. Использование средств субсидии на расходы, не связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.5. Показателем результативности является число обучающихся в соответствии с пунктом 1.3 данного раздела Соглашения.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется «Получателю» на оказание Услуги (Услуг), указанных в пункте 1.2 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат в соответствии с Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Предоставителю» как получателю средств бюджета Тутаевского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК):

- 0702 0210270530 633

2.4. Субсидия предоставляется «Получателю» в следующем размере:

- 1 250 000,00 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.5. Условием предоставления Субсидии является:

2.5.1. Согласие «Получателя» и контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление «Предоставителем» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

2.5.2. Запрет на заключение «Получателем» с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. На счет «Получателя», открытый в кредитной организации не позднее 18 числа текущего месяца в соответствии с заявкой в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Предоставитель» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом II Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно срокам, предусмотренным пунктом пункт 3.1.1 Соглашения;

4.1.3. определять объем (размер) субсидии в формируемом в соответствии с пунктом 1.3 Порядка расчете (изменениях в расчет) и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения;

4.1.4. рассматривать предложения «Получателя», связанные с изменением условий Соглашения, и направлять «Получателю» решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.5. рассматривать обращение «Получателя», поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения, и направлять «Получателю» разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.6. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при:

4.1.6.1. непоступлении «Предоставителю» отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, указанного в пункте 4.3.6.3 Соглашения;

4.1.6.2. поступлении от потребителя услуг «Предоставителю» заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании в сроки;

4.1.7. направлять «Получателю» расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет:

4.1.7.1. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.6.1. Соглашения;

4.1.7.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения;

4.1.7.3. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 Соглашения;

4.1.7.4. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания по результатам проверки, акта, заключения, представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, предусмотренных статьей 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.8. рассматривать в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от «Получателя» возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени «Предоставителя», об учете содержащихся в возражениях замечаний «Получателя» с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет;

4.1.9. рассматривать в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от «Получателя» возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени «Предоставителя», об учете содержащихся в возражениях замечаний «Получателя» с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих

возврату в муниципальный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет;

4.1.10. обеспечить согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения «Предоставителю» как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Предоставителем» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Предоставителем» обязательств по финансовому обеспечению затрат «Получателя» услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.2. «Предоставитель» вправе:

4.2.1. запрашивать у «Получателя»:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) «Получателем»;

4.2.2. направлять «Получателю» предложения по изменению условий Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии со Стандартом (порядком) оказания услуги;

4.3.2.2. в соответствии с улучшенными значениями показателей качества оказания Услуги (Услуг) и иных показателей, включенных в Стандарт (порядок) оказания услуги;

4.3.3. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг), Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. оказывать Услуги (Услуг) потребителям услуг в соответствии условиями Соглашения;

4.3.5. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.6. представлять «Предоставителю»:

4.3.6.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение 5 дней, следующих за днем поступления запросов «Предоставителя»;

4.3.6.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 дней, следующих за днем поступления запроса «Предоставителя»;

4.3.6.3. отчет об исполнении Соглашения не позднее 5 рабочего дня (дней), следующего(их) за отчетным кварталом, сформированный в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.6.4. отчет о достижении целевых показателей не позднее 5 рабочего дня (дней), следующего(их) за отчетным годом, сформированный в соответствии с приложением 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.7. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 6.7 Соглашения, в муниципальный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном «Предоставителем» в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления такого расчета;

4.3.8. исполнять иные обязанности установленные Федеральным законом, а также иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги.

4.4. «Получатель» вправе:

4.4.1. направлять «Предоставителю» предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения;

4.4.2. обращаться к «Предоставителю» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять «Предоставителю» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от «Предоставителя» расчета средств Субсидии подлежащих возврату в муниципальный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и Соглашением

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации «Получателя» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктами 6.5. и 6.6.Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения «Предоставителем» в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. неоднократного (более трех раз) нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии;

6.5.2. недостижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения, приводящего к невозможности исполнения «Предоставителем» обязательств по финансовому обеспечению затрат «Получателя» услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

6.5.3. При реорганизации «Получателя» форме разделения, выделения, а также при его ликвидации. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

6.6. Расторжение Соглашения «Получателем» в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

6.7. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 6.5. и 6.6. Соглашения, «Получателю» выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных «Получателем» в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, который определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"(при наличии технической возможности);

6.8.2. на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ТМР	**ЧОУ Православная школа**
Администрация Тутаевского муниципального района	Частное общеобразовательное учреждение Православная школа имени св. прав. Иоанна Кронштадтского
ОГРН 1027601271323	ОГРН 1027601274997
ОКТМО 78643000	ОКТМО 78642101001
Место нахождения:	Место нахождения:
Ярославская обл.,г. Тутаев, ул. Романовская,35	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Луначарского, д.40 а

ИНН 7611002653

КПП 761101001

Платежные реквизиты:

БИК 017888102

Банк: отделение Ярославль Банка России// УФК по Ярославской области г. Ярославль

ИНН 7611008239

КПП 761101001

Платежные реквизиты:

БИК 042908612

Банк: КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК Г. Калуга

Р/счет 40703810577030160137

Единый казначейский счет
40102810245370000065
Казначейский счет
03231643786430007100
Лицевой счет 950010011

IX. Подписи Сторон

Администрация ТМР

_____ О.Я. Чеканова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЧОУ Православная школа

_____ Е.Н. Макарова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*